

**ZARZĄDZENIE NR 252/2021
WÓJTA GMINY MALECHOWO**

z dnia 21 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych szkół podstawowych dla których Gmina Malechowo jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

§ 1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach na rok szkolny 2021/2022 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Malechowo.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Malechowie oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych szkół podstawowych i zespołów szkół Gminy Malechowo.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Wójta

Sekretarz Gminy Halina Skaza

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 252/2021
Wójta Gminy Malechowo
z dnia 21 stycznia 2021 r.

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ
POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 01 marca 2021r. do 17 marca 2021r.	19–26 kwietnia 2021r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	Do 22 marca 2021r.	Do 5 maja 2021r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Do 6 kwietnia 2021r. do godz. 15.00	Do 19 maja 2021r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia	Do 9 kwietnia 2021r.	Do 21 maja 2021r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	14 kwietnia 2021r. do godz. 15.00	Do 24 maja 2021 r. do godz. 15.00.

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują kryteria określone w art. 131 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe.

Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy Prawo oświatowe:

- **Do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z **wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola,**
- **Do 5 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje **uzasadnienie odmowy przyjęcia,**
- **Do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic może złożyć do dyrektora przedszkola **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,**
- **Do 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **dyrektor rozpatruje odwołanie.**

Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola służy **skarga do sądu administracyjnego.**

UWAGI KOŃCOWE

1. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy przedszkole, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkoli dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Malechowo można przyjąć do przedszkoli, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkola będą nadal dysponowały wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza Gminy jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria opisane **uchwałą Rady Gminy Malechowo nr XXVI/214/2017 z dnia 28 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli na terenie Gminy Malechowo na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.**
4. W terminie do 9 kwietnia 2021r. rodzice dzieci zakwalifikowanych mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego przedszkola.
5. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2021/22. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.
6. Wnioski i deklaracje znajdują się w szkołach i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Gmina Malechowo.
7. Przepisy dotyczące rekrutacji znajdują się w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 252/2021
Wójta Gminy Malechowo
z dnia 21 stycznia 2021 r.

**HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ
POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH W LEJKOWIE, NIEMICY, MALECHOWIE I OSTROWCU**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do klas pierwszych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych(art.150 ustawy Prawo Oświatowe)	1–15 marca 2021r.	19–26 kwietnia 2021r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	Do 22 marca 2021r.	Do 5 maja 2021r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	6 kwietnia 2021r. do godz. 15.00	17 maja 2021r. do godz. 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy pierwszej w wybranej szkole w postaci pisemnego oświadczenia	Do 9 kwietnia 2021r.	Do 21 maja 2021r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	14 kwietnia 2021r. do godz. 15.00	24 maja 2021r. do godz. 15.00.

W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego obowiązują kryteria określone w art. 131 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe.

Na podstawie art. 158 ust. 6, 7, 8 i 9 ustawy Prawo oświatowe:

- **Do 7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic ma możliwość wystąpić do komisji rekrutacyjnej z **wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola,**
- **Do 5 dni** od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje **uzasadnienie odmowy przyjęcia,**
- **Do 7 dni** od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia rodzic może złożyć do dyrektora szkoły podstawowej **odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,**
- **Do 7 dni** od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **dyrektor rozpatruje odwołanie.**

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy **skarga do sądu administracyjnego.**

UWAGI KOŃCOWE

1. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji szkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku, gdy szkoła, po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do szkoły dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kandydatów zamieszkałych poza terenem Gminy Malechowo można przyjąć do szkoły, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza Gminy jest większa od liczby wolnych miejsc, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując kryteria opisane **uchwałą Rady Gminy Malechowo nr XXVI/213/2017 z dnia 28 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Malechowo.**
4. W terminie do 9 kwietnia 2021 r. rodzice dzieci zakwalifikowanych mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnej szkoły.
5. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do szkoły. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie uczęszczania do szkoły w roku szkolnym 2021/22. W przypadku braku potwierdzenia woli uczęszczania dziecka ze strony rodziców przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.
6. **Komisje rekrutacyjne działają na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737).**